

PluZorg is een kleinschalige zorgorganisatie die zorg en begeleiding op maat biedt aan verschillende doelgroepen. Te weten jeugd en gezin, cliënten met een verstandelijke beperking, cliënten met psychiatrische problematiek en ouderen met dementie. We bieden zowel dagbesteding, wonen, logeeropvang als ambulante begeleiding. Naast eigen locaties voor wonen, dagbesteding en ambulante jeugd- en gezinsbegeleiding zijn ongeveer 60 zorgbedrijven aangesloten bij ons als onderaannemer.

Binnen PluZorg krijgt HR een steeds belangrijkere plek. Daarom zoeken we voor **24 á 28 uur** per week een vaste

HR Adviseur

die niet alleen de dagelijkse zaken oppakt, maar ook helpt om structuur en beleid neer te zetten. Ben jij iemand die graag de handen uit de mouwen steekt én het leuk vindt om HR verder op te bouwen? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Wat ga je doen?

Als HR-adviseur ben jij hét aanspreekpunt voor alles wat met HR te maken heeft. Je combineert operationele werkzaamheden met het verder professionaliseren van HR binnen de organisatie. Je bent zichtbaar, weet wat er speelt en vertaalt signalen naar concrete acties en verbeteringen. Je ondersteunt leidinggevend in hun rol en neemt waar nodig zelf de regie. Je werkt nauw samen met de bestuurder, coördinatoren en externe partijen.

Je werkzaamheden zijn breed:

- Je regelt en bewaakt de in-, door- en uitstroom, inclusief contracten.
- Je volgt relevante externe ontwikkelingen (zoals arbeidsmarkt, wet- en regelgeving, opleidings- en certificeringseisen) en vertaalt deze naar de organisatie en het HR-beleid.
- Je adviseert de bestuurder hierover en denkt mee over de koers en toekomstbestendigheid van de organisatie.
- Je zorgt samen met de financieel controller en een externe partij voor een correcte en tijdige salarisverwerking.
- Je adviseert leidinggevend bij personele vraagstukken, zoals functioneren, verzuim en ontwikkeling.
- Je coördineert het verzuimproces en onderhoudt contact met de arbodienst.
- Je ontwikkelt en verbetert HR-beleid en processen, denkt mee over verbeteringen kunnen en pakt dit ook op.

Wat breng je mee?

We zoeken iemand die stevig in zijn/haar schoenen staat en het leuk vindt om in een relatief kleine organisatie te werken en beschikt over:

- Afgeronde HBO opleiding, bij voorkeur richting HRM.
- Ongeveer 4–6 jaar ervaring in een brede HR-rol.
- Ervaring met verzuimbegeleiding en de Wet verbetering poortwachter.
- Kennis van arbeidsrecht en ervaring met het werken met een cao (ervaring met de CAO Gehandicaptenzorg/Social Work is een pré).

Tenslotte ben je:

- Praktisch ingesteld en pak je zaken proactief op.
- In staat om goed te schakelen tussen operatie en advisering, ook op strategisch niveau.
- Communicatief sterk en voel je goed aan wat er speelt in de organisatie.
- Iemand die structuur aanbrengt en overzicht houdt.



06 49 28 74 00
info@pluzorg.nl
Postadres: Trambaan 115, 1733 AX Nieuwe Niedorp
KvK: 69156549
Bank: NL85RABO0315485302



Wat bieden wij?

Je komt terecht in een betrokken en kleinschalige organisatie waar je snel kunt schakelen en echt invloed hebt op hoe HR wordt ingericht. Je krijgt de ruimte om je rol zelfstandig vorm te geven en bij te dragen aan verdere professionalisering van de organisatie.

De functie is ingeschaald conform de CAO Gehandicaptenzorg, (indicatie FWG 55). Daarnaast kun je rekenen op goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een eindejaarsuitkering, vakantiegeld, ruime verlofmogelijkheden en aandacht voor jouw ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

Interesse?

Lijkt dit je een mooie volgende stap? Dan komen we graag met je in contact. Voor eventueel meer info kan je contact opnemen met Liz Verheul (06-24355276 of via: liz@pluzorg.nl) Je brief en CV ontvangen we graag voor 7 mei 2026.

