

## Vacature: Controller (20-24 uur per week)

*Kom jij werken bij Stichting PluZorg waar werken vanuit de bedoeling en sturen op geluk belangrijk is?*



PluZorg is een jonge, groeiende en innovatieve organisatie, ontstaan uit een fusie van Het Zorgerf, PROV Jeugd en Gezin en Heemz.org. Bij PluZorg bieden we naast wonen, dagbesteding, logeren en hulp aan thuiszitters ook (intensieve) individuele- en opvoedondersteuning en begeleide bezoeken. Dit doen we vanuit een groot aantal locaties verspreid over heel Noord Holland. Kwaliteit van de zorg is één van de belangrijkste kernwaarden bij Stichting PluZorg. Daarnaast zijn klantvriendelijkheid, kleinschalig, informeel en ambitie onze sleutelwoorden. Voor meer informatie over Stichting PluZorg zie [www.pluzorg.nl](http://www.pluzorg.nl)

De controller vervult een centrale rol binnen Stichting PluZorg. De controller is adviseur van de bestuurder op het gebied van financiën en overige aan de functie gerelateerde werkzaamheden, waaronder:

- Het signaleren van trends en ontwikkelingen binnen de zorg en op basis hiervan komen tot goede voorspellingen en aanbevelingen.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van bestuurder en management ten aanzien van verbeteringen in de bedrijfsvoering.
- (Mede-)verantwoordelijk voor Planning & Control Cyclus (budgetproces), waaronder het opstellen van budgetten, periodieke operationele- en financiële rapportages en de jaarrekening.
- Bewaking van de voortgang van de strategische- en operationele doelstellingen.
- In samenwerking met de financieel medewerkers verbeteren van de (inrichting) van het financiële systeem.
- Ontwikkelen van dashboards en rapportages voor het management.
- Uitvoeren van bedrijfseconomische analyses en strategische scenario-analyses.
- Het maken van business cases bij uitbreiding van locaties.
- Bewaking van door de Stichting afgesloten en nieuwe contracten/overeenkomsten.
- Ad hoc advies bij complexe (bedrijfseconomische) vraagstukken en langdurige projecten.

### Dit vragen we van jou:

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding in financiële richting en relevante werkervaring.
- Je hebt een gedegen kennis van verslaggeving, het samenstellen van financiële rapportages en jaarrekeningen.
- Je kunt zelfstandig werken, bent initiatiefrijk en hebt goede communicatieve vaardigheden.
- Je hebt kennis van het zorglandschap en weet hoe de (financiële) paden lopen (JW, WMO, WLZ) en de daarbij behorende wet- en regelgeving.
- Je bent professioneel en vakkundig. Je stelt gemakkelijk prioriteiten en kunt goed omgaan met deadlines.
- Je luistert goed en denkt mee met je collega's.
- Kennis van boekhoudprogramma's als Twinfield en Basecone is een pré.
- Je hebt sterke probleemoplossende vaardigheden en analytisch vermogen.
- Je denkt logisch en kritisch na, je maakt zaken niet ingewikkelder dan ze zijn!

### Wij bieden:

- Een interessante en uitdagende functie binnen een informeel, groeiend en ambitieus bedrijf waarbij je veel eigen verantwoordelijkheid hebt en initiatief neemt voor de uitvoering.
- Veel ruimte voor zelfontwikkeling en het volgen van trainingen.
- De beschikking over je eigen laptop, telefoon, thuiswerkfaciliteiten etc. om je werk goed te kunnen uitvoeren.
- Je werkplek is in Nieuwe Niedorp. Flexibele werktijden en hybride werken behoren tot de mogelijkheden.
- Je legt primair verantwoordelijkheid af aan de bestuurder en maakt deel uit van het managementteam.

**CAO en salaris**

Op de functie is de CAO Gehandicaptenzorg van toepassing, inclusief een pensioenregeling via PFZW. Salarisindicatie variërend van € 3281 tot € 5476 bruto op fulltimebasis en afhankelijk van opleiding en ervaring.

**Procedure**

Informatie kun je opvragen bij Jeannette Nagtzaam, coördinator team Advies & Ondersteuning via 06-10005565 of [jeannette@pluzorg.nl](mailto:jeannette@pluzorg.nl)

Je reactie zien we graag tegemoet uiterlijk vrijdag 31 mei 2024 via [jeannette@pluzorg.nl](mailto:jeannette@pluzorg.nl).

Gesprekken met kandidaten staan gepland voor vrijdag 7 juni 2024, vanaf 13 uur.