

## Privacyverklaring

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb) vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een Europese wetgeving die voor de aangesloten landen gelden en die een bindende werking heeft. De wetgeving is Europees opgesteld, omdat we leven in een digitale samenleving die de grenzen over gaat. Het delen van gegevens gaat snel. Het is daarom belangrijk dat betrokkenen weten welke persoonsgegevens door wie worden verwerkt en hoe lang de gegevens worden bewaard. In deze privacyverklaring staat dit beschreven, net als de plichten die Stichting Pluzorg heeft en de rechten die een betrokkene heeft.

### 1. Stichting Pluzorg en de verwerking van persoonsgegevens

Stichting Pluzorg is een zorgorganisatie die woonplekken voor volwassenen, dagbesteding en logeren aanbiedt aan mensen met een zorgvraag. Bij Stichting Pluzorg worden om die reden persoonsgegevens verwerkt. Stichting Pluzorg hecht er waarde aan dat bij de verwerking van deze gegevens, de privacy wordt gewaarborgd.

### 2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle informatie die iets vertellen over een persoon of die in verband kunnen worden gebracht met een persoon. Op zichzelf staand kan sommige informatie niet leiden tot het identificeren van een persoon. Gekoppeld aan andere persoonsgegevens of als bepaalde mensen deze informatie in handen krijgen, kan diezelfde informatie wel leiden tot het identificeren van een persoon. Soorten persoonsgegevens die we onder andere verwerken zijn naam, adres en woonplaats, maar ook telefoonnummers, postcodes met huisnummers.

Naast deze gewone persoonsgegevens zijn er ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gevoelige gegevens die te maken hebben met de gezondheid, seksuele geaardheid, godsdienst, vakbond/ lidmaatschap, etnische afkomst/ ras en politieke gezindheid. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

Wij verwerken persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke.

### 3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Persoonsgegevens worden door Stichting Pluzorg verwerkt, vanaf het moment dat iemand dit met ons deelt. Dit zal zijn als iemand bij ons komt wonen, werken, logeren of gebruik maakt van dagbesteding of op een andere manier contact met ons heeft en gegevens achter laat.

We gebruiken nooit bijzondere persoonsgegevens die te maken hebben met seksuele geaardheid, godsdienst, vakbond/ lidmaatschap, etnische afkomst/ ras en politieke gezindheid.

#### *Contactgegevens*

Als iemand bij ons komt wonen of werken, logeren of gebruik maakt van dagbesteding hebben we voor de uitvoering van onze dienstverlening contactgegevens nodig. Dit betreft naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, de gegevens die op een identiteitsbewijs staan en de rol als wettelijk vertegenwoordiger.

Als iemand een zakelijke relatie/ leverancier van ons is, gebruiken wij de contactgegevens om te communiceren.



### *Gegevens vanwege een werkrelatie*

Als iemand komt solliciteren, vragen we om diploma's, een CV en motivatie. Zodra een persoon bij ons in loondienst komt werken, verwerken we daarnaast de relationele staat en wordt er gekeken naar het strafrechtelijk verleden door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Bij vrijwilligers wordt alleen een VOG aangevraagd.

### *Gezondheidsgegevens (ook wel bijzondere persoonsgegevens)*

Als zorginstelling hebben wij, voor de uitvoering van onze wettelijke taken op het gebied van zorgverlening, informatie nodig over de gezondheid van de cliënten. Deze gegevens verwerken wij om de juiste zorg te kunnen verlenen. Zo leggen wij gegevens vast over een medisch verleden, nieuwe medische documenten en rapporteren we over de huidige lichamelijke en geestelijke gezondheid. Pluzorg is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens van de zorg die wordt geleverd bij de zorgbedrijven.

We gaan zorgvuldig om met de gegevens die ons worden toevertrouwd. Alleen de medewerkers van Pluzorg (en medewerkers van de aangesloten zorgbedrijven) die zijn geautoriseerd kunnen bij de gegevens. Alle medewerkers (en medewerkers van de aangesloten zorgbedrijven) hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de gegevens die zij verwerken.

Van de medewerkers/ vrijwilligers worden geen gezondheidsgegevens verzameld.

### *Burgerservicenummer (BSN)*

Van onze cliënten en medewerkers verwerken wij het BSN. Dit doen wij op basis van een wettelijke grondslag.

### *Gegevens vanwege contact met ons*

Wij zijn actief op sociale media en plaatsen hier regelmatig berichten op ter promotie van Stichting Pluzorg. Hier kan op worden gereageerd en dit is voor iedereen openbaar. Wij gebruiken deze reacties alleen om zelf op te kunnen reageren.

Wij verwerken gegevens over het contact dat met ons is geweest vanwege een zakelijke afspraak en nemen dit waar nodig op in onze administratie.

## **4. Hoe komen wij aan persoonsgegevens?**

In de meeste gevallen krijgen wij de persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene, de wettelijk vertegenwoordiger of de zorgbedrijven. Gezondheidsgegevens van een cliënt kunnen wij van andere (zorg)organisaties ontvangen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de cliënt/ wettelijk vertegenwoordiger.

In ons verwerkingsregister hebben we vastgelegd van welke bronnen we gegevens ontvangen, als deze bronnen bij ons bekend zijn.

## **5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens om onze wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen. Om de cliënten de juiste zorg te kunnen bieden is het noodzakelijk dat wij van hen gezondheidsgegevens verwerken.

## **6. Wat is onze rechtmatigheid om persoonsgegevens te verwerken?**

Verwerking van de gegevens is alleen toegestaan als wij daar een wettelijke grondslag voor hebben. Wij verwerken de persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- De betrokken persoon heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens;
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. Dit kan een zorgovereenkomst of een arbeidsovereenkomst zijn.
- De verwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting, zoals de Wet op de loonbelasting of de Arbeidswet.
- De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Dit is het geval als het essentieel is voor iemands leven of gezondheid en wij die persoon niet meer om toestemming kunnen vragen.
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen. Hierbij wordt een belangenafweging gemaakt tussen het gerechtvaardigde belang van ons of van een derde en die van de persoon van wie we de gegevens verwerken.

## **7. Met wie delen wij persoonsgegevens?**

In principe delen wij persoonsgegevens niet met anderen. Dat doen wij alleen als er een wettelijke verplichting voor is of als het noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering/ zorgverlening.

Persoonsgegevens van cliënten worden gedeeld met andere zorgorganisaties of financiers. Dit is noodzakelijk voor de facturatie. Bijzondere persoonsgegevens van cliënten worden nooit gedeeld, tenzij vooraf toestemming is verkregen van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger.

Wij delen persoonsgegevens van medewerkers met onze Arbodienst, het pensioenfonds, verzekeringsmaatschappijen of het UWV, omdat wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Wij kunnen de verwerking ook uitbesteden aan derde partijen. Wij maken bijvoorbeeld gebruik van een externe partij voor de salarisverwerking, boekhouding en onze ICT diensten. Deze externen worden beschouwd als verwerkers. Om die reden hebben wij een verwerkersovereenkomst met hen afgesloten. Wij blijven in die situaties verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens. Met wie wij verwerkersovereenkomsten hebben afgesloten, staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Als u een nieuw aangesloten zorgbedrijf kiest om de zorg in te vullen, kan het van belang zijn dat deze op de hoogte is van de eerder verleende zorg binnen Pluzorg, dit staat in uw zorgdossier. Als u ons vraagt uw dossier over te dragen, dan doen we dat binnen een maand. Uw dossier wordt door ons persoonlijk of per aangetekende post overgedragen. U krijgt het originele dossier niet mee. Wel heeft u altijd recht op inzage in uw dossier en op een kopie van uw dossier. Het dossier wordt, indien mogelijk, ook via (beveiligde) e-mail aan het nieuwe zorgbedrijf/ de nieuwe zorgverlener overgedragen.

## **8. Hoe lang bewaren wij de persoonsgegevens?**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Dit kan zijn op basis van een wettelijke verplichting of zolang wij de gegevens nodig hebben. Hoe lang dat precies is, verschilt per persoonsgegeven en kan variëren van een paar maanden tot vele jaren. Onze bewaartermijnen zijn beschreven in ons verwerkingsregister.

## **9. Hoe beveiligen wij de persoonsgegevens?**

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Maatregelen die wij treffen ter beveiliging zijn het vergrendelen van onze computers als we er geen gebruik van maken, kunnen mailen vanuit een veilige en betrouwbare omgeving en het vergrendelen van de kasten en ruimtes waar persoonlijke gegevens in staan. Alleen de medewerkers (en medewerkers van de aangesloten zorgbedrijven) die geautoriseerd zijn, hebben toegang tot deze informatie.

Wij zorgen er voor dat onze medewerkers bewust omgaan met ieders privacy en de bescherming van de persoonsgegevens. Alle medewerkers en vrijwilligers hebben getekend voor de geheimhouding van de informatie die hen ter kennis komt, ook na beëindiging van hun overeenkomst.

Als er toch iets mis is in de beveiliging van de persoonsgegevens, is er sprake van een datalek. Datalekken registreren wij en zullen wij direct oplossen. Datalekken die zorgen voor 'aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen' zullen wij direct melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Waar nodig zal de betrokkene op de hoogte worden gebracht van de datalek.

## **10. Welke rechten hebben betrokkenen en welke plichten hebben wij?**

Iedereen van wie persoonsgegevens wordt verwerkt, heeft de mogelijkheid om voor zichzelf op te komen. De rechten die betrokkenen hebben zijn:

### *Recht op dataportabiliteit*

Dit is het recht om persoonsgegevens makkelijker over te kunnen dragen aan andere organisaties. Dit gebeurt door het krijgen van een kopie van de persoonsgegevens die aan ons zijn verstrekt voor de uitvoering van een overeenkomst die met ons is gesloten. Het gaat hier alleen om digitale gegevens die wij van de persoon zelf hebben ontvangen en niet om gegevens die wij van derden hebben ontvangen.

### *Recht op vergetelheid*

Dit is het recht om 'vergeten te worden' en houdt in dat wij in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een betrokkene daar om vraagt. In de volgende situaties is het recht op vergetelheid van toepassing:

- Als wij persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben verzameld of verwerkt;
- Als betrokkene de eerder verstrekte toestemming voor het gebruik van de gegevens intrekt;
- Als de betrokkene gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
- Als de persoonsgegevens door ons onrechtmatig zijn verwerkt;
- Als de wettelijk bepaalde bewaartermijn is verstreken, zijn wij wettelijk verplicht om de persoonsgegevens na deze tijd te wissen.

Het recht om vergeten te worden, is geen absoluut recht. Wij kunnen besluiten niet aan een verzoek te voldoen en de gegevens niet te wissen als het verzoek niet gebaseerd is op één van de eerder genoemde gronden, of (i) om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie te kunnen uitoefenen; (ii) om een wettelijke verlichting na te komen; of (iii) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Als wij niet voldoen aan het verzoek om de persoonsgegevens te laten wissen, informeren wij de betrokkene over de reden waarom wij niet aan het verzoek zullen voldoen.

#### *Recht op inzage*

Dit is het recht om ons te vragen welke persoonsgegevens wij verwerken en om deze gegevens dan in te zien.

#### *Recht op rectificatie en aanvulling*

Indien er sprake is van onjuiste persoonsgegevens dan heeft een betrokkene het recht om deze te laten wijzigen of aan te vullen.

#### *Recht op beperking van de verwerking*

Als een betrokkene van mening is dat wij de persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, de door ons verwerkte gegevens onjuist zijn of als de gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verzameld, kan er verzocht worden om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens niet meer door ons mogen worden verwerkt.

#### *Recht om bezwaar te maken*

Een betrokkene heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van ons gerechtvaardigd belang.

In dat geval zullen wij de gegevens niet langer verwerken tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met een rechtsvordering.

Een betrokkene die gebruik wilt maken van een van bovenstaande rechten, kunnen een schriftelijk verzoek indienen bij Stichting Pluzorg. Indien er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, kan deze namens de betrokkene dit verzoek indienen. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, ontvangt de betrokkene een reactie van ons.

## **11. Vragen of klachten**

Het kan zijn dat er vragen zijn naar aanleiding van deze privacyverklaring of dat er een klacht is over de verwerking van de persoonsgegevens. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Dit is Jan Steven van Dijk.

De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming zijn:

Stichting Pluzorg  
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming  
Westkade 1a  
1738 DT Waarland  
06-49 28 74 00  
[info@pluzorg.nl](mailto:info@pluzorg.nl)